

Per i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria le date sono indicative; le attività devono comunque essere portate a termine entro venerdì 10/09/21

DATA ORA	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. DI I GRADO
<b>VENERDì 3/09/21</b>  <b>9.00-12.00</b>  <b>Modalità a distanza</b>  <b>I referenti di Commissione/Gruppo di lavoro convocheranno i colleghi tramite Meet</b>	CONVOCAZIONE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO*: O.d.g.; -Piano annuale di lavoro; -Varie ed eventuali.  (invio file a <a href="mailto:diriulianoc@gmail.com">diriulianoc@gmail.com</a> , <a href="mailto:proiettib.valentina@icbrin.edu.it">proiettib.valentina@icbrin.edu.it</a> )	CONVOCAZIONE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO*: O.d.g.; -Piano annuale di lavoro; -Varie ed eventuali.  (invio file a <a href="mailto:diriulianoc@gmail.com">diriulianoc@gmail.com</a> , <a href="mailto:proiettib.valentina@icbrin.edu.it">proiettib.valentina@icbrin.edu.it</a> )	CONVOCAZIONE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO*:          (invio file a <a href="mailto:diriulianoc@gmail.com">diriulianoc@gmail.com</a> , <a href="mailto:proiettib.valentina@icbrin.edu.it">proiettib.valentina@icbrin.edu.it</a> )
	<b>GRUPPI DI LAVORO</b>		
	<p><b>GRUPPO LAVORO INCLUSIONE (H, DSA e BES)</b>            DOCENTI SOSTEGNO TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA + ALTRI COMPONENTI RAPPRESENTANTI DI TUTTI ORDINI DI SCUOLA            Il verbalizzante consegnerà:            elenco alunni BES, DSA E STRANIERI per ordini di scuola            piano attività inclusione – revisione materiali (PDP etc...)</p> <p><b>TEAM DIGITALE</b>            Stesura piano di lavoro sulla base delle indicazioni date e divisione interna degli incarichi</p> <p><b>COMMISSIONE TEMPORANEA ACCOGLIENZA</b>            Progettazione attività e condivisione materiali con colleghi coinvolti</p> <p><b>COMMISSIONE ORARIO</b>            Predisposizione orario d'Istituto</p> <p><b>GRUPPO LAVORO "EDUCAZIONE CIVICA"</b>  <b>Primaria e Secondaria</b>            Revisione e condivisione delle UDA prodotte  <b>Scuola Infanzia</b></p>		

	<p>Revisione e condivisione delle UDA prodotte</p> <p><b>COMMISSIONE SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>  Patto di corresponsabilità;  Documenti inizio anno per le famiglie;  Accoglienza nuovi docenti , supporto per utilizzo registro elettronico e informazioni sull'organizzazione d'Istituto;  Varie ed eventuali.</p> <p><b>COMMISSIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>  Eventuale revisione Regolamento d'Istituto;  Integrazione Regolamento con parte COVID;  Varie ed eventuali.</p> <p><b>COMMISSIONE NIV/RAV:</b>  -Piano attività annuale;  -Varie ed eventuali.</p> <p><b>GRUPPO DI LAVORO MONTESSORI SECONDARIA</b>  -Stesura UDA multidisciplinari</p>		
<p><b>LUNEDì 06/09/21</b></p>	<p><b>9.00-12.00</b>  - Organizzazione oraria;  - Proposta Piano Annuale Attività;  - Calendario inserimenti nuovi alunni;  - Rivedere gli obiettivi formativi e le competenze attese nelle varie aree di apprendimento per fasce di età;  - Individuazione docenti alternativa IRC;  - Condivisione UDA educazione civica</p> <p><b>Modalità a distanza</b></p> <p><b>I referenti di Plesso Infanzia e primaria organizzeranno il lavoro tra i colleghi</b>  (invio file a <a href="mailto:diriulianoc@gmail.com">diriulianoc@gmail.com</a>, <a href="mailto:proiettib.valentina@icbrin.edu.it">proiettib.valentina@icbrin.edu.it</a>)</p>	<p><b>9.00-12.00</b>  Organizzazione oraria;  -Individuazione dei docenti alternativa IRC;  - Proposta Piano Annuale Attività;  - Analisi proposte esterne per eventuale adesione.  -Condivisione UDA educazione civica</p> <p><b>Modalità a distanza</b></p> <p><b>I referenti di Plesso Infanzia e primaria organizzeranno il lavoro tra i colleghi</b>  (invio file a <a href="mailto:diriulianoc@gmail.com">diriulianoc@gmail.com</a>, <a href="mailto:proiettib.valentina@icbrin.edu.it">proiettib.valentina@icbrin.edu.it</a>)</p>	<p><b>9.00-10.00</b>  <b>Dipartimenti disciplinari</b>  <b>O.d.g.:</b>  -Revisione programmazioni, criteri valutazioni disciplinari e del comportamento;  -Prove ingresso e prove comuni per classi parallele</p> <p><b>Modalità a distanza</b></p> <p><b>I coordinatori di Dipartimento convocheranno i colleghi tramite Meet.</b>  (invio file a <a href="mailto:diriulianoc@gmail.com">diriulianoc@gmail.com</a>, <a href="mailto:proiettib.valentina@icbrin.edu.it">proiettib.valentina@icbrin.edu.it</a>)</p>

			<p><b>10.00-12.00</b>          Riunione di plesso          -Condivisione UDA educazione civica          -Revisione e condivisione regolamento di plesso          -Organizzazione riunione con i genitori per presentazione PON  <b>Modalità a distanza</b></p>
<b>MARTEDI 07/09/21</b>	<p><b>9.00-12.00</b>          Sistemazione materiali ed aule/laboratori nelle rispettive sedi  <b>Proprie sedi</b>  <b>Modalità in presenza</b></p>	<p><b>9.00-12.00</b>          Sistemazione materiali ed aule/laboratori nelle rispettive sedi  <b>Proprie sedi</b>  <b>Modalità in presenza</b></p>	<p><b>Consigli di Classe:</b>  <b>Consigli classi prime:</b> valutazione schede di passaggio          8.30 -8.50 Stronccone 1As          8.50-9.10 Stronccone 1Bs          9.10-9.30 Brin 1A          9.30-9.50 Brin 1B          9.50-10.10 Alter 1E          10.10-10.30 Alter 1F          10.30-10.50 Alter 1G</p> <p>Breve Presentazione da parte dei coordinatori classi seconde e terze ai nuovi docenti          11.00 -11.30 Stronccone          11.30 -12.00 Alterocca          12.00 - 12.30 Brin          (i coordinatori di classe si accorderanno per l'orario di convocazione delle singole classi e procederanno alla convocazione dei nuovi docenti)  <b>I docenti non impegnati continuano lavori Dipartimenti o Commissioni, in base alle esigenze.</b></p> <p><b>Modalità a distanza</b></p>

<p><b>MERCOLEDÌ</b> <b>08/09/21</b></p>	<p><b>9.00-12.00</b> -Sistemazione materiali ed aule/laboratori nelle rispettive sedi</p> <p><b>I docenti non impegnati continuano lavori Dipartimenti o Commissioni, in base alle esigenze.</b></p> <p><b>Proprie sedi</b> <b>Modalità in presenza</b></p>	<p>Riunione genitori classi prime</p> <p>Ore 9.00-10.30</p> <p>Sistemazione materiali ed aule/laboratori nelle rispettive sedi</p> <p><b>Proprie sedi</b> <b>Modalità in presenza</b></p>	<p>Riunione genitori classi seconde e terze per comunicazione PON e recuperi</p> <p><b>BRIN</b> Classe 2A 9.00-9.30 Classe 3A 9.45-10.15 Classe 2B 10.30-11.00 Classe 3B 11.15-11.45</p> <p><b>ALTEROCCA</b> Classe 2E 9.00-9.30 Classe 2F 9.45-10.15 Classe 3E 10.30-11.00 Classe 3F 11.15-11.45 Classe 3G 12.00-12.30</p> <p><b>STRONCONE</b> Classe 2As 9.00-9.30 Classe 3As 9.45-10.15 Classe 2Bs 10.30-11.00 Classe 3Bs 11.15-11.45</p> <p><b>9.00-12.00</b> <b>I docenti non impegnati</b> provvedono alla sistemazione dei materiali e delle aule/laboratori nelle rispettive sedi</p> <p><b>Proprie sedi</b> <b>Modalità in presenza</b></p>
<p><b>GIOVEDÌ</b> <b>09/09/21</b></p>	<p>Riunione genitori nuovi iscritti</p> <p>Ore 11.00-12.30</p> <p>Sistemazione materiali ed aule/laboratori nelle rispettive sedi</p> <p><b>Proprie sedi</b> <b>Modalità in presenza</b></p>	<p><b>9.00-12.00</b> -Sistemazione materiali ed aule/laboratori nelle rispettive sedi</p> <p><b>I docenti non impegnati continuano lavori Dipartimenti o Commissioni, in base alle esigenze.</b></p> <p><b>Proprie sedi</b></p>	<p><b>Proprie sedi</b> Riunione genitori classi prime</p> <p><b>BRIN</b> Classe 1A 9.00-10.00; Classe 1B 10.30-11.30</p> <p><b>ALTEROCCA</b> Classe 1E 9.00-10.00; Classe 1F 10.30-11.30; Classe 1G 12.00-13.00</p>

		<b>Modalità in presenza</b>	<b>STRONCONE</b> Classe 1As 9.00-10.00; Classe 1Bs 10.30-11.30  <b>9.00-12.00</b> <b>I docenti non impegnati</b> provvedono alla sistemazione dei materiali e delle aule/laboratori nelle rispettive sedi e/o continuano lavori dei Dipartimenti o Commissioni, in base alle esigenze.  <b>Proprie sedi</b> <b>Modalità in presenza</b>
<b>VENERDI</b> <b>10/09/21</b>  <b>Modalità a distanza</b>	<u>COLLEGIO DOCENTI ore 9.00</u>		

**COLLOQUI/ASSEMBLEA CON GENITORI DEGLI ALUNNI NUOVI ISCRITTI (INFANZIA) - CLASSI PRIME (PRIMARIA E SECONDARIA\*)**

Il ricevimento dei genitori delle classi prime Secondaria avrà la seguente modalità di svolgimento:

1. Il referente di plesso riunisce i genitori, fornisce loro indicazioni generali su orari, accoglienza, fondamentali regole (ingressi, uscite etc);
2. I docenti incaricati consegneranno ai genitori la documentazione di inizio anno scolastico (fascicolo modulistica e scheda di passaggio);
3. I docenti incaricati comunicheranno l'organizzazione dei PON che si svolgeranno durante l'anno;
4. Al termine di questa fase della durata di 30 minuti ca., i genitori che abbiano particolari informazioni da comunicare potranno richiedere un colloquio individuale con il docente della propria classe.